Документы необходимые для заключения договора с юридическими лицами заверенные печатью и подписью руководителя:

-карточка предприятия

-выписка из ЕГРЮЛ (датой не более одного месяца)

-свидетельство о регистрации юридического лица

-свидетельство о постановки на учет в налоговом органе

-документ, подтверждающий полномочия генерального директора (протокол/решение об избрании на должность)

-доверенность лица, подписавшего договор (в случае подписания не генеральным директором)

-учредительные документы

-налоговая декларация по НДС за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции о приеме

-паспортные данные генерального директора.

Для Индивидуальных предпринимателей:

-свидетельство о постановки на учет в налоговом органе физического лица (ИНН)

-свидетельство о гос. регистрации физического лица в качестве ИП.

-Копия документа, удостоверяющего личность руководителя (паспорт)

-выписка из ЕГРИП

-Банковские реквизиты

-Информационная карточка с указанием полных контактных данных

-Доверенность, заверенная печатью и подписью руководителя, если договор подписывает лицо, представляющее интересы Юридического лица.